

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO AMBIENTE EAD (Educação a Distância)

ÍNDICE

FORMAS DE ACESSO AO AMBIENTE EAD	2
O AMBIENTE EAD.....	2
TERMO DE COMPROMISSO.....	3
CONHECENDO A HOME PAGE DO TREINAMENTO EAD.....	3
ETAPAS DO TREINAMENTO.....	4
1ª ETAPA: REALIZAR O TREINAMENTO.....	5
CARACTERÍSTICAS DO TREINAMENTO	6
2ª ETAPA: RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO.....	8
3ª ETAPA: EMITIR O CERTIFICADO DE CONCLUSÃO	9
REALIZANDO MATRICULA EM UM TREINAMENTO.....	10
ACESSANDO O HISTÓRICO DE TREINAMENTOS.....	14
ACESSANDO SUA MATRIZ DE TREINAMENTOS.....	15
COMO ENVIAR UMA MENSAGEM PARA O TUTOR	16
ATALHO DE COMO IR PARA PÁGINA PRINCIPAL	17
SOLICITANDO UMA NOVA SENHA	18
ALTERANDO SUA SENHA.....	19

FORMAS DE ACESSO AO AMBIENTE EAD

Para acessar o Ambiente de Treinamento E-Learning da sua empresa você deve acessar o portal e localizar o link **ACESSO E-LEARNING** ou **ACESSO EAD**. Caso tenha dificuldade em encontrar o link se informe com a Área de Treinamento.

Em seguida será carregada a tela de acesso aos Treinamentos EAD. Você deverá digitar o seu *login* e *senha* que você recebeu por carta ou por e-mail. Depois clique no botão **OK**.



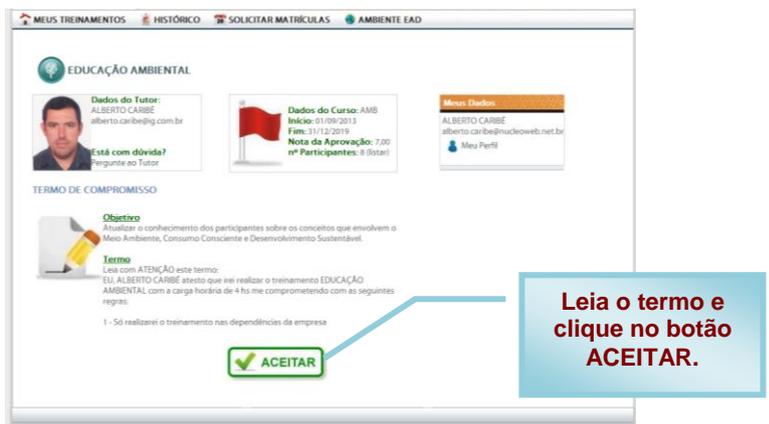
O AMBIENTE EAD

Na página principal do Ambiente de Treinamentos EAD serão listados os treinamentos nos quais você está matriculado. Para acessar o treinamento clique no ícone do mesmo.



TERMO DE COMPROMISSO

No primeiro acesso ao treinamento será solicitado exibido o Termo de Compromisso. Você deverá ler e “assinar digitalmente” este termo. Sem esta “assinatura digital” você não conseguirá realizar o treinamento.



CONHECENDO A HOME PAGE DO TREINAMENTO EAD

A tela da Home Page do Treinamento EAD será carregada. Nela você pode observar as seguintes informações.

Menus de funções e acesso.

Informações sobre o treinamento.

Dados do tutor do treinamento. Clique em Pergunte ao Tutor para tirar suas dúvidas.

Clique em Meu Perfil para editar seus dados. Clique em Meu Acesso para visualizar suas ações no EAD. Clique em Minhas Mensagens para ver as mensagens que você enviou e recebeu. Clique em Material de Apoio para ver e baixar conteúdos adicionais do treinamento.

Lista de treinamentos disponíveis.

Instruções sobre o treinamento.

O treinamento é composto de etapas subsequentes. Quando o ícone for colorido a etapa está disponível para você realizar já quando for cinza Você precisa concluir a etapa anterior. A seguir você verá como concluir cada uma das etapas.

ETAPAS DO TREINAMENTO

Para realizar e concluir o treinamento você deve seguir as etapas abaixo:

ETAPA	DESCRIÇÃO
<p>1ª ETAPA</p>  <p>1 ACESSAR O TREINAMENTO ONLINE</p>	<p>Você realizará o treinamento multimídia que é composto por textos, imagens, narração e vídeos. Ao término do treinamento você responderá uma Prova Digital com questões relacionadas ao treinamento. Você terá cinco tentativas para ser aprovado, se não conseguir a aprovação você deverá executar o treinamento presencial.</p>
<p>2ª ETAPA</p>  <p>2 RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO</p>	<p>Após concluir e ser aprovado no treinamento você deverá responder a Avaliação de Reação, que nada mais é do que emitir a sua opinião sobre o que você achou do conteúdo do treinamento como o mesmo foi disposto, se você assimilou bem o conhecimento, se vai ser útil, etc.</p>
<p>3ª ETAPA</p>  <p>3 EMITIR CERTIFICADO DE CONCLUSÃO</p>	<p>Depois de realizar o treinamento, ser aprovado e responder a avaliação de reação você poderá emitir o seu Certificado de Conclusão.</p>
<p>4ª ETAPA</p>  <p>4 EMITIR OUTROS DOCUMENTOS</p>	<p>Eventualmente poderá existir uma 4ª Etapa, porém a mesma só estará disponível quando houver um documento específico para ser gerado. Ex: Carteira de PT, Formulários, Lista de Presença, etc.</p>

Lembre-se!!! Se um ícone de qualquer uma das etapas for exibido na cor cinza é porque a etapa não está disponível ou você ainda não cumpriu os requisitos para ter acesso a ela.

Por exemplo: para Emitir o Certificado é necessário que você realize o treinamento, faça a prova digital, seja aprovado e responda a avaliação de reação. Só depois de concluir estes passos o ícone do certificado ficará colorido e você poderá emitir o certificado.

A seguir você verá o que deve fazer para executar cada uma das etapas citadas anteriormente.

1ª ETAPA: REALIZAR O TREINAMENTO

Clique no ícone **ACESSAR O TREINAMENTO ONLINE**.

The screenshot shows the user interface for 'EDUCAÇÃO AMBIENTAL'. It includes a navigation bar with 'MEUS TREINAMENTOS', 'HISTÓRICO', 'SOLICITAR MATRÍCULAS', and 'AMBIENTE EAD'. The main content area displays course details for 'AMB' (Ambiente EAD) and a list of training steps. Step 1, 'ACESSAR O TREINAMENTO ONLINE', is highlighted with a blue callout box. Other steps include 'RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO', 'EMIÇÃO DE CERTIFICADO', and 'EMITIR OUTROS DOCUMENTOS'. A sidebar on the right shows user profile information and a list of training modules.

Clique no ícone Acessar o Treinamento On-line.

Aguarde o treinamento ser carregado.

The screenshot shows a video player interface for a training module titled 'Treinamento sobre Ergonomia (NR-17)'. The video player has a dark background with a light-colored title area. A large orange button with the text 'INICIAR' and a right-pointing arrow is located in the bottom right corner. The word 'ERGONOMIA' is visible in the top right corner of the video frame.

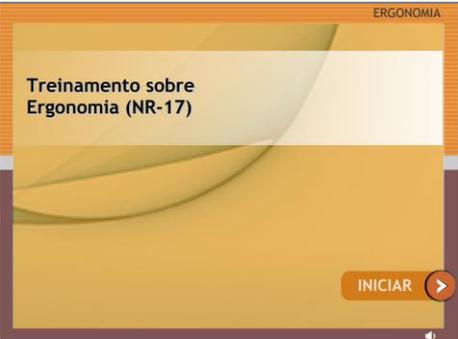
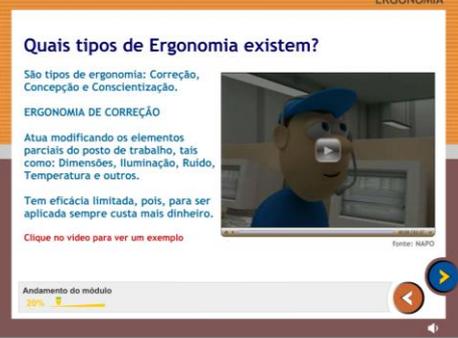
CARACTERÍSTICAS DO TREINAMENTO

Após o treinamento ser carregado você poderá realizar o seu treinamento. A seguir serão explicadas as principais características do seu treinamento.

Este treinamento tem o formato multimídia, ou seja, existem recursos como textos, imagens, animações, áudio com narrativa e vídeos e esta hospedado em um Ambiente EAD que tem como principal característica a mobilidade e disponibilidade permitindo que você realize o treinamento em qualquer lugar a qualquer hora.

ATENÇÃO: Se o seu computador não proporcionar que você ouça o som, não se preocupe, pois, tudo o que é narrado através do áudio está escrito nos slides.

A seguir veja as dicas sobre a navegação nos slides do treinamento.

	<p>No primeiro slide do treinamento você deve clicar no botão INICIAR.</p>
	<p>Para avançar um slide no treinamento clique no botão com uma seta para direita destacado em AZUL no desenho ao lado. Para retornar um slide, clique no botão com uma seta para esquerda destacado em LARANJA.</p>
	<p>Em alguns slides existirão vídeos. Para visualizá-lo você deve clicar no mesmo.</p>

ERGONOMIA

EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 01
Clique na resposta correta

Qual o tipo de ergonomia que atua modificando os elementos parciais do posto de trabalho, tais como: Dimensões, Iluminação, Ruído, Temperatura e outros?

a) Concepção
b) Perspectiva
c) Conscientização
d) Correção

Andamento do módulo
30%

Nos slides referentes aos Exercícios de Fixação você deve clicar na alternativa desejada. Se acertar você poderá seguir com o treinamento. Caso erre, surgirá uma tela com a explicação daquela questão, permitindo que você realize uma nova tentativa de resposta.

ERGONOMIA

Dicas de postura para trabalhar com computador

- Mantenha os olhos no mesmo nível da parte superior da tela do monitor;
- Mantenha o monitor a uma distância de aproximadamente 50 cm dos seus olhos;
- Mantenha as costas apoiadas no encosto da cadeira;
- Os cotovelos, próximos ao corpo, devem fazer um ângulo de 90°; os punhos devem permanecer retos e apoiados sobre a mesa de trabalho;
- Caso a mesa de trabalho não permita o apoio dos punhos, utilizar cadeira com braços reguláveis, posicionados na mesma altura da mesa de trabalho;
- Mantenha os pés apoiados no chão ou em apoio próprio, um ao lado do outro;
- O monitor deve ficar perpendicular às janelas, evitando reflexos na tela ou ofuscamento;
- Não trabalhe com rotação ou torção do tronco, ficando de frente para o monitor.

Andamento do módulo
80%

Observe que alguns slides terão links como:
Clique para aumentar
Clique para ver a animação, etc

IMPORTANTE: Clique nestes links, pois, neles podem conter detalhes e informações adicionais interessantes e que podem ser uma questão da Prova Digital.

ERGONOMIA

PARABÉNS!

Você concluiu o Treinamento Básico de Ergonomia.

Para fazer a Prova Digital clique no botão abaixo.

INICIAR PROVA

Andamento do módulo
100%

No término do treinamento você deverá responder a Prova Digital/Avaliação On-line clique no botão indicado para carregar a Prova Digital.

PROVA DIGITAL

Para ser aprovado você precisa tirar nota 7,00 (sete)!

SOBRE A ÁGUA É FALSO AFIRMAR QUE:

- O ciclo da água é de extrema importância para a manutenção da vida no planeta Terra.
- O Brasil é um país privilegiado com relação à disponibilidade de água, detém 20% do manancial de água doce disponível na América do Sul.
- A maior parte da água doce está distribuída nos polos polares.
- A maior parte da água existente no planeta é própria para consumo humano e está em locais de fácil acesso.

OS PROCESSOS PELO MERO DEUS QUANTO O INFERNO E AS COLTEIVARES CONCRETIZAM VALORES SOCIAIS, CONHECIMENTOS, HABILIDADES, ATITUDES E COMPETÊNCIAS VOZADAS PARA A CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, BEM DE USO COMUM DO POVO, ESSENCIAL A SADA QUALIDADE DE VIDA E SUA SUSTENTABILIDADE. É A DEFINIÇÃO DE:

- Desenvolvimento Sustentável.
- Educação Ambiental.
- Aquecimento Global.
- Biodiversidade.

AS EROSIÕES, DESERTIFICAÇÃO E ENCHENTES SÃO CONSEQUÊNCIAS DE QUAL TIPO DE POLUIÇÃO?

- Solo.
- Ar.
- Água.
- Todas as alternativas estão corretas.

ASSIMILE A ALTERNATIVA QUE NÃO SE REFERE A UM ATO DE RECICLAR.

- Separando o lixo você ajuda a produzir um novo material a partir do material usado, permitindo que o lixo volte ao ciclo produtivo como matéria-prima e assim economizando recursos naturais.
- Deixar a gestão do lixo.
- Adotar um sistema de lixo na sua rua ou condomínio.
- Separar o lixo por categoria. A separação do lixo evita desperdício e contaminação.

Finalizar a Prova

Leia as instruções atentamente. Você terá até cinco tentativas para ser aprovado. Para cada tentativa você deverá rever o treinamento novamente e uma nova prova será disponibilizada a partir de um banco de questões. No fim das tentativas, se não for aprovado, você deverá realizar um treinamento presencial, procure o seu gestor.

A página em www.nucleoweb.net.br diz: x

VOCÊ TEM CERTEZA QUE DESEJA FINALIZAR A PROVA DIGITAL?

Para cada uma das questões da prova digital você deve escolher uma alternativa, clique na mesma para marcar a sua resposta Para concluir a prova digital clique no botão **FINALIZAR PROVA**. Ao surgir à mensagem abaixo. Clique no botão OK.



Ao concluir a Prova Digital você visualizará o resultado. Caso seja reprovado você deverá iniciar novamente a Etapa 1. Se aprovado você poderá clicar no ícone **RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO** e dar a sua opinião sobre o que achou do treinamento.

2ª ETAPA: RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

Clique no ícone **RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO** para dar a sua opinião sobre o que achou desta modalidade de treinamento. Sua opinião é imprescindível para melhorar continuamente as nossas ferramentas de treinamento.

Clique no ícone Responder a Avaliação de Reação.



Responda cada uma das oito perguntas e no fim se desejar tire a sua dúvida, dê a sua sugestão de melhoria, faça a sua crítica ou elogio. Depois clique no botão **RESPONDER**. Ao aparecer a mensagem “Você tem certeza que deseja finalizar a avaliação de reação?”, clique em OK.

Responda as questões e clique em Responder.

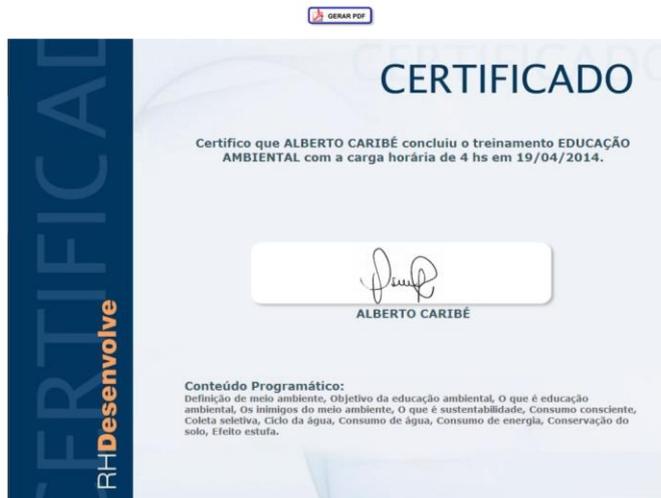
Ao concluir a Avaliação de Reação você poderá clicar no botão **EMITIR CERTIFICADO DE CONCLUSÃO** para obter o seu Certificado de Conclusão (3ª ETAPA).

3ª ETAPA: EMITIR O CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Clique no ícone **EMITIR CERTIFICADO DE CONCLUSÃO** para obter o seu Certificado de Conclusão do treinamento.

Clique no ícone Emitir Certificado de Conclusão.

O seu certificado será exibido conforme tela a seguir. Você pode imprimir ou salvar no formato PDF clicando no botão **GERAR PDF**.



Pronto. Você concluiu o treinamento! Para realizar qualquer outro treinamento no Ambiente de Treinamentos EAD basta seguir as informações descritas neste manual.

REALIZANDO MATRICULA EM UM TREINAMENTO

Você mesmo pode solicitar rapidamente a sua matrícula para um treinamento EAD. Para isso você deve clicar no menu **AMBIENTE EAD**.

MEUS TREINAMENTOS EAD EM CURSO	
	PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA Período: 20/09/2013 a 20/09/2014 COMPROMISSO ASSINADO EM 02/12/2016 STATUS FM CURSO

MATRIZ DE TREINAMENTO	STATUS
AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	VENCIDO
NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	VENCIDO
PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA	REPROVADO

Em seguida você deve localizar o treinamento desejado na tabela **MATRIZ DE TREINAMENTO** e em seguida clicar no ícone **MATRICULAR**. Pronto sua Matrícula será efetuada.

ATENÇÃO! O ícone Matricular só aparecerá para os treinamentos EADs nativos do SGT que estão destacados na cor **laranja** e ainda que tenham turmas **ABERTAS** com o **PERÍODO VÁLIDO**.

The screenshot shows the 'MEUS TREINAMENTOS' section of the EAD system. It features a navigation bar with 'MEUS TREINAMENTOS', 'HISTÓRICO', 'SOLICITAR MATRÍCULAS', and 'AMBIENTE EAD'. The main content area is titled 'EAD EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA' and includes a user profile for 'JOSE SANTOS' (INDUSTRIAL). Below this, there are two main sections: 'MEUS TREINAMENTOS EAD EM CURSO' and 'MATRIZ DE TREINAMENTO'. The 'MEUS TREINAMENTOS EAD EM CURSO' section contains two course cards: 'PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA' and 'EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL'. Each card has a 'MATRICULAR' icon (a person with a plus sign) and an 'ACESSAR' icon (a person). The 'MATRIZ DE TREINAMENTO' section lists various training modules with their status: 'AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL' (VENCIDO), 'NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS' (VENCIDO), 'PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA' (REPROVADO), 'PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA' (NÃO REALIZADO), 'RH - RH' (NÃO REALIZADO), and 'TDC - BK - TREINAMENTO BÁSICO DE SEGURANÇA (BRASREM)' (REPROVADO). A blue arrow points from the 'MATRICULAR' icon in the 'EPI' course card to a callout box on the right. Below the matrix, there is a 'TREINAMENTOS EXTRAS' section with a 'CONCLUSÃO' column. A note at the bottom explains that the matriculation icon only appears for highlighted courses with open classes and valid periods.

Clique no ícone MATRICULAR para fazer a sua matrícula em um treinamento EAD desejado.

A sua matrícula será realizada e o treinamento ficará disponível em **MEUS TREINAMENTOS EAD EM CURSO**.

Meu Perfil:
 Nome: JOSE SANTOS
 Email:
 Área: INDUSTRIAL
 Editar meu Perfil
 Enviar Mensagem
 Alterar Senha

MEUS TREINAMENTOS EAD EM CURSO

Ícone	Treinamento	Período	Compromisso	Status	Certificado
	PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	20/09/2013 a 20/09/2014	ASSINADO EM 02/12/2016	EM CURSO	NÃO DISPONÍVEL
	EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	01/01/2014 a 31/12/2019	NÃO ASSINADO	EM CURSO	NÃO DISPONÍVEL
	RH - RH	02/11/2015 a 31/12/2020	NÃO ASSINADO	EM CURSO	NÃO DISPONÍVEL

MATRIZ DE TREINAMENTO	STATUS
AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	VENCIDO
NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	VENCIDO
PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA	REPROVADO
PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	NÃO REALIZADO
RH - RH	NÃO REALIZADO
TBS-BK - TREINAMENTO BÁSICO DE SEGURANÇA (BRASKEM)	REPROVADO

TREINAMENTOS EXTRAS	CONCLUSÃO
EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	17/10/2013

Você pode realizar a sua matrícula nos treinamentos EADs do SGT clicando no ícone de Matrícula ao lado do treinamento desejado. Este ícone só aparecerá para os treinamentos EADs destacados na cor **laranja** e que tenham turmas **ABERTAS** com o **PERÍODO VÁLIDO**.

Outra opção de realizar sua matrícula é clicando no menu **SOLICITAR MATRÍCULAS**. Neste caso além das matrículas nos treinamentos EADs você poderá se matricular nos treinamentos *PRESENCIAIS*.

Clique no ícone **SOLICITAR MATRÍCULAS** para fazer a sua matrícula em um treinamento **EAD** ou **PRESENCIAL**.

Meu Perfil:
 Nome: JOSE SANTOS
 Email:
 Área: INDUSTRIAL
 Editar meu Perfil
 Enviar Mensagem
 Alterar Senha

MEUS TREINAMENTOS EAD EM CURSO

Ícone	Treinamento	Período	Compromisso	Status	Certificado
	PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	20/09/2013 a 20/09/2014	ASSINADO EM 02/12/2016	EM CURSO	NÃO DISPONÍVEL
	EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	01/01/2014 a 31/12/2019	NÃO ASSINADO	EM CURSO	NÃO DISPONÍVEL
	RH - RH	02/11/2015 a 31/12/2020	NÃO ASSINADO	EM CURSO	NÃO DISPONÍVEL

MATRIZ DE TREINAMENTO	STATUS
AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	VENCIDO
NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	VENCIDO
PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA	REPROVADO
PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	NÃO REALIZADO
RH - RH	NÃO REALIZADO
TBS-BK - TREINAMENTO BÁSICO DE SEGURANÇA (BRASKEM)	REPROVADO

TREINAMENTOS EXTRAS	CONCLUSÃO
EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	17/10/2013

Você pode realizar a sua matrícula nos treinamentos EADs do SGT clicando no ícone de Matrícula ao lado do treinamento desejado. Este ícone só aparecerá para os treinamentos EADs destacados na cor **laranja** e que tenham turmas **ABERTAS** com o **PERÍODO VÁLIDO**.

Surgirá a tela listando todos os cursos disponíveis conforme a sua matriz de treinamentos que é baseado no sua função e atividades exercidas dentro da empresa. Por exemplo: Se a sua função exige o treinamento de PPR – Programa de Proteção Respiratória o mesmo aparecerá para você desde que exista uma turma aberta. Se não existir nenhuma turma aberta você deve informar ao setor de Treinamento/RH/SSMA para que ele providencie a abertura da turma e conseqüentemente você possa realizar a sua matrícula.

HOME > CALENDÁRIO DE TREINAMENTOS

Treinamento: SELECIONE... Período: 01/01/2014 a 31/12/2014 Status: SELECIONE...

TURMA	TREINAMENTO	VAGAS LIVRES	DT INICIAL	DT FINAL	STATUS TURMA	STATUS
EDUC. AMBIENTAL EAD 2013	AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	994 de 1000	01/09/2013	31/12/2019	ABERTA	MATRICULADO
DD 2014.1	DD - DIREÇÃO DEFENSIVA	1000 de 1000	01/01/2014	31/12/2014	ABERTA	NÃO MATRICULADO
NR10 2014	NR10-REC - TRABALHOS COM ELETRICIDADE (RECICLAGEM)	999 de 1000	01/01/2014	31/12/2014	ABERTA	NÃO MATRICULADO
NR33-REC-2014.1	NR33-REC - ESPAÇOS CONFINADOS RECICLAGEM	997 de 1000	04/01/2013	31/03/2014	ABERTA	MATRICULADO
TF_CALOR (EAD 2013)	OPETC - TRANSFERÊNCIA DE CALOR (OPERAÇÃO)	997 de 1000	01/10/2013	31/12/2019	ABERTA	NÃO MATRICULADO
PPR 2013 (EAD)	PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	998 de 1000	01/10/2013	31/12/2019	ABERTA	NÃO MATRICULADO
CIANETO 2013 (EAD)	TBC - TREINAMENTO BÁSICO DE CIANETO	997 de 1000	01/10/2013	31/12/2019	ABERTA	MATRICULADO
TBS 2014	TBS - TREINAMENTO BÁSICO DE SEGURANÇA	995 de 1000	01/01/2014	31/12/2015	ABERTA	NÃO MATRICULADO
NR33 - 08.2013	NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	29 de 30	30/08/2013	30/08/2019	ABERTA	NÃO MATRICULADO

DICA: As turmas destacadas na cor laranja são as turmas da modalidade EAD / E-learning.

Clique no menu **SOLICITAR MATRÍCULA** para fazer a sua matrícula em um treinamento EAD.

Para realizar a sua matrícula você deve clicar no ícone Matricular do treinamento desejado. Para ter sucesso na sua matrícula observe as **VAGAS LIVRES** e a **DATA FINAL** (somente para treinamentos EAD), pois se não existirem vagas na turma desejada ou a **DATA FINAL** tem expirado a matrícula não será realizada.

HOME > CALENDÁRIO DE TREINAMENTOS

Treinamento: SELECIONE... Período: 01/01/2014 a 31/12/2014 Status: SELECIONE...

TURMA	TREINAMENTO	VAGAS LIVRES	DT INICIAL	DT FINAL	STATUS TURMA	STATUS
EDUC. AMBIENTAL EAD 2013	AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	994 de 1000	01/09/2013	31/12/2019	ABERTA	MATRICULADO
DD 2014.1	DD - DIREÇÃO DEFENSIVA	1000 de 1000	01/01/2014	31/12/2014	ABERTA	NÃO MATRICULADO
NR10 2014	NR10-REC - TRABALHOS COM ELETRICIDADE (RECICLAGEM)	999 de 1000	01/01/2014	31/12/2014	ABERTA	NÃO MATRICULADO
NR33-REC-2014.1	NR33-REC - ESPAÇOS CONFINADOS RECICLAGEM	997 de 1000	04/01/2013	31/03/2014	ABERTA	MATRICULADO
TF_CALOR (EAD 2013)	OPETC - TRANSFERÊNCIA DE CALOR (OPERAÇÃO)	997 de 1000	01/10/2013	31/12/2019	ABERTA	NÃO MATRICULADO
PPR 2013 (EAD)	PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	997 de 1000	01/10/2013	31/12/2019	ABERTA	MATRICULADO
CIANETO 2013 (EAD)	TBC - TREINAMENTO BÁSICO DE CIANETO	997 de 1000	01/10/2013	31/12/2019	ABERTA	MATRICULADO
TBS 2014	TBS - TREINAMENTO BÁSICO DE SEGURANÇA	995 de 1000	01/01/2014	31/12/2015	ABERTA	NÃO MATRICULADO
NR33 - 08.2013	NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	29 de 30	30/08/2013	30/08/2019	ABERTA	NÃO MATRICULADO

DICA: As turmas destacadas na cor laranja...

Ao clicar no ícone Matricular a sua matrícula será efetivada. Observe a coluna **STATUS**, se tiver a informação 'MATRICULADO' sua matrícula foi efetuada com sucesso. Também o ícone será alterado para o ícone **CANCELAR MATRÍCULA**. Se desejar cancelar sua matrícula basta clicar neste ícone.

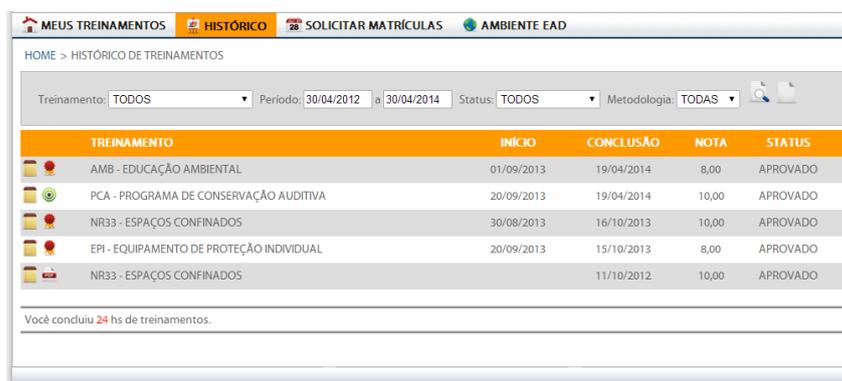
IMPORTANTE: Os treinamentos destacados na cor **LARANJA** são treinamentos EAD integrados ao SGT, logo você poderá realizá-los dentro do Ambiente EAD. Já os treinamentos listados na cor **CINZA** são treinamentos presenciais e/ou realizados fora do Ambiente EAD.

Após a sua matrícula ser efetivada clique no menu **AMBIENTE EAD** para voltar aos seus treinamentos e visualizar o treinamento que você acabou de se matricular.



ACESSANDO O HISTÓRICO DE TREINAMENTOS

Para acessar o seu histórico de treinamentos clique no menu **HISTÓRICO**. Por padrão serão listados os seus treinamentos realizados nos últimos dois anos. Se desejar ver treinamentos mais antigos altere a período e clique no botão (**LOCALIZAR**).



No histórico de treinamento você poderá acessar o certificado de conclusão, responder avaliações de reações pendentes e ver o catálogo do treinamento. Conforme a seguir:

Clique no ícone	Para ver o catalogo com as informações do treinamento, tais como: nome, nota para aprovação, objetivo, conteúdo programático, etc.
Clique no ícone	Para emitir o certificado de conclusão. Você só conseguirá emitir o certificado de conclusão se tiver sido aprovado no treinamento e respondido a avaliação de reação.
Clique no ícone	Para responder a avaliação de reação. Caso você tenha concluído um treinamento EAD e na ocasião não tenha respondido a avaliação de reação. Você deve responder esta avaliação de reação pendente para ter acesso ao seu certificado de conclusão.
Clique no ícone	Para emitir o certificado de conclusão externo. Você só conseguirá emitir o certificado de conclusão externo se este certificado for carregado no sistema no momento do cadastro do treinamento externo. É considerado treinamento externo, o treinamento realizado fora das dependências da empresa.

ACESSANDO SUA MATRIZ DE TREINAMENTOS

Para acessar o sua matriz de treinamentos clique no menu **MEUS TREINAMENTOS**. A tela abaixo será exibida com a sua matriz de treinamentos. A sua **MATRIZ DE TREINAMENTO** são os treinamentos obrigatórios para exercer com segurança e competência as atividades que a sua função necessita dentro da empresa. Além de sua matriz você poderá visualizar em **TREINAMENTOS EXTRAS** outros treinamentos realizados para obtenção de novos conhecimentos, mas, que não estão vinculados diretamente com as atividades de sua função.

MATRIZ DE TREINAMENTO	OBRIG.	CH	INÍCIO	CONCLUSÃO	NOTA	STATUS	VALIDADE
AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	SIM	4	19/04/2014	8,00	APROVADO	19/04/2015	
DD - DIREÇÃO DEFENSIVA	SIM	1		--	NÃO REALIZADO		
EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	SIM	2	15/10/2013	8,00	APROVADO	15/10/2014	
NR10-REC - TRABALHOS COM ELETRICIDADE (RECICLAGEM)	SIM	1		--	NÃO REALIZADO		
NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	SIM	8	16/10/2013	10,00	APROVADO	16/10/2014	
NR33-REC - ESPAÇOS CONFINADOS RECICLAGEM	SIM	2		--	NÃO REALIZADO		
OPETC - TRANSFERÊNCIA DE CALOR (OPERAÇÃO)	SIM	1		--	NÃO REALIZADO		
PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA	SIM	2	19/04/2014	10,00	APROVADO	19/04/2015	
PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATORIA	SIM	2		--	NÃO REALIZADO		
TBC - TREINAMENTO BÁSICO DE CIANETO	SIM	2		--	NÃO REALIZADO		
TBS - TREINAMENTO BÁSICO DE SEGURANÇA	SIM	2		--	NÃO REALIZADO	N/A	

Sua matriz de treinamento possui 27 hs. Você já concluiu 16 hs, o que equivale a 59,26%.

TREINAMENTOS EXTRAS	CH	INÍCIO	CONCLUSÃO
PT - PERMISSÃO DE TRABALHO	8		10/01/2012

Total de Horas de Treinamentos Extras: 8 hs

Você poderá acompanhar a quantidade de horas de treinamentos que você deve ter, quanto já cumpriu e qual o percentual que você cumpriu, além do status de cada um dos treinamentos, quando o mesmo foi concluído e qual a validade de cada um dos treinamentos de sua matriz.

Se desejar você pode exportar a sua matriz clicando no ícone (**EXPORTAR** ). Após ser carregada você deve escolher o formato (PDF ou EXCEL) e clicar no link **EXPORTAR**.

HOME > RELATÓRIOS > MATRIZ DE TREINAMENTOS POR FUNCIONÁRIOS

1 de 1

Acrobat (PDF) file Exportar

Selecione um formato Excel

Acrobat (PDF) file

MATRIZ DE TREINAMENTOS POR FUNCIONÁRIOS

Funcionário: 1078 - JOÃO DA SILVA

Treinamento	Obrig.	CH	Nota	Status	Conclusão	Validade
AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	SIM	4	--	NÃO REALIZADO	--	
EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	SIM	2	10,00	APROVADO	02/09/2013	02/09/2014
NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	SIM	8	9,00	APROVADO	28/08/2013	28/08/2014
OPETC - TRANSFERÊNCIA DE CALOR (OPERAÇÃO)	SIM	1	9,00	APROVADO	20/11/2013	20/11/2014
PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA	SIM	2	8,00	APROVADO	12/10/2013	12/10/2014
PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATORIA	SIM	2	10,00	APROVADO	01/09/2013	01/09/2014
TBC - TREINAMENTO BÁSICO DE CIANETO	SIM	2	--	NÃO REALIZADO	--	

Total de Horas: 21
Horas Realizadas: 15 (71,43%)
Horas a Realizar: 6 (28,57%)

Selecione o formato e depois clique no link **EXPORTAR**.

COMO ENVIAR UMA MENSAGEM PARA O TUTOR

Cada treinamento tem um Tutor responsável pelo conteúdo técnico do treinamento, este tutor irá ajudar a tirar as dúvidas relacionadas ao treinamento. Caso deseje se comunicar com o tutor observe os dados do mesmo na página do treinamento. Você pode entrar em contato via telefone, e-mail ou pelo próprio ambiente de treinamento EAD.

Para enviar uma mensagem ao tutor você deve clicar no link **PERGUNTE AO TUTOR**.

Clique no link para enviar uma mensagem ao tutor.

The screenshot shows the 'AMBIENTE EAD' interface for 'EDUCAÇÃO AMBIENTAL'. It includes a navigation bar with 'MEUS TREINAMENTOS', 'HISTÓRICO', 'SOLICITAR MATRÍCULAS', and 'AMBIENTE EAD'. The main content area displays 'Dados do Tutor' for Alberto Caribé, 'Dados do Curso' for 'AMB' (started 01/09/2013, ended 31/12/2019, grade 7.00, 8 participants), and a 'Meus Dados' sidebar. A central dashboard features four numbered steps: 1. ACESSAR O TREINAMENTO ONLINE (8.00), 2. RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO (answered 19/04/2014), 3. EMISSÃO DE CERTIFICADO (available), and 4. EMITIR OUTROS DOCUMENTOS (not available). A callout box points to the 'Está com dúvida? Pergunte ao Tutor' link.

Digite a sua mensagem e clique no botão **ENVIAR MENSAGEM**.

Clique neste botão para enviar uma mensagem ao tutor.

The screenshot shows the 'MINHAS MENSAGENS > ENVIAR' page. It contains a text input field with the placeholder text: 'Se você tiver uma dúvida ou sugestão nos envie uma mensagem. Fiquei na dúvida se LER é uma doença ocupacional. Você poderia me ajudar?'. Below the input field are three buttons: 'ENVIAR MENSAGEM', 'VOLTAR', and 'HOME'. A callout box points to the 'ENVIAR MENSAGEM' button.

Sua mensagem foi enviada. Quando o tutor responder você poderá consultar a resposta diretamente no Ambiente EAD clicando no link **MINHAS MENSAGENS**. Caso você tenha um e-mail corporativo a resposta será enviado diretamente para o seu endereço.

ATALHO DE COMO IR PARA PÁGINA PRINCIPAL

Para retornar rapidamente a página principal do Ambiente de Treinamento EAD, local da listagem dos seus treinamentos, basta clicar no menu **AMBIENTE EAD** que fica localizado no menu superior.



Clique no menu AMBIENTE EAD para ir a página principal com todos os treinamentos EAD.

Após clicar no menu **AMBIENTE EAD** a Página Principal será carregada.



SOLICITANDO UMA NOVA SENHA

Caso você esqueça a sua senha, e seu e-mail esteja devidamente cadastrado no Ambiente de Treinamento EAD você poderá solicitar a sua senha. Para isso clique no botão **SOLICITAR SENHA**.



Digite o seu Login ou E-mail e clique no botão **SOLICITAR SENHA**.



Se você tiver um e-mail corporativo cadastrado no Ambiente EAD você receberá a mensagem abaixo.



Aguarde que você receberá um e-mail com as características abaixo.



Caso não receba o e-mail ou tiver dificuldades em seguir as instruções você pode solicitar a sua senha no RH ou Área de Treinamento da sua empresa ou junto com a sua liderança.

ALTERANDO SUA SENHA

Caso deseje alterar a sua senha cadastrada inicialmente no Ambiente de Treinamento EAD você deve clicar no link **ALTERAR SENHA** e em seguida digita a senha atual e define a sua nova senha digitando-a duas vezes.



1. Clique no link **ALTERAR SENHA.**

Alterar Senha

Senha Atual:
.....

Senha Nova:
.....

Confirme a Senha:
.....

ALTERAR SENHA

2. Digite a Senha Atual, a Nova Senha e Confirme a digitação Nova Senha em seguida clique no botão **ALTERAR SENHA.**